



Antrag auf Fahrtkostenerstattung

(Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!)

Wir erstatten grundsätzlich die vergleichsweise günstigere Reisevariante der Kosten für

- Bahnfahrkarten 2. Klasse und Fahrkarten aus dem Nahverkehr

oder

- Flugtickets (Economy Class)

oder

- die Anreise mit dem PKW in Höhe von € 0,30 je gefahrenen Kilometer.

Sollten Sie eine Hotelübernachtung benötigen, stimmen Sie sich bitte vor der Buchung mit uns ab.

Bitte reichen Sie alle Belege mit diesem Antrag ein.

Ich bitte um Erstattung der mir entstandenen Fahrt- und Reisekosten:

Name: _____

Adresse: _____

Bewerbung als: _____

Vorstellungsgespräch am: _____

Flugkosten: _____ Euro lt. Originalbeleg

Bahnfahrt 2. Klasse: _____ Euro lt. Originalbeleg

Öffentliche Verkehrsmittel: _____ Euro lt. Originalbeleg

Sonstige Auslagen: _____ Euro lt. Originalbeleg

Privat-PKW: _____ km á 0,30 Euro _____ Euro

Gesamtbetrag: _____ Euro

Bitte überweisen Sie den angegebenen Betrag auf das folgende Konto:

Name/ Ort des Bankinstitutes: _____

IBAN (Internationale Kontonummer): _____

BIC (Internationale Bankleitzahl): _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

August Storck KG intern:

Kostenstelle: _____

Die Angaben wurden geprüft und zur Zahlung freigegeben: _____

Unterschrift Personalabteilung